

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ И ПРАВИЛАХ ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК
И АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 27 июня 2023 года,
протокол № 6

Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре и правилах оформления диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук и автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук (далее – Положение) определяет требования к структуре и оформлению, порядок проверки на объем заимствований диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук (далее – диссертация), требования к структуре и оформлению автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «СГЮА»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, (утвержден и введен в действие приказом Ростехрегулирования от 28 апреля 2008 года № 95-ст);

ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 13 декабря 2011 года № 811-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском

языке. Общие требования и правила (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 03 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ Р 7.0.4-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 03 марта 2020 года № 109-ст);

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований либо разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, которая вносит значительный вклад в развитие соответствующей отрасли знаний.

1.4. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой либо содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

1.5. Автореферат диссертации – документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации.

2. Общие требования к диссертации и автореферату диссертации

2.1. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.2. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, перечень которых утверждается Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых научных изданиях должно быть не менее 15.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых научных изданиях должно быть не менее 3.

2.3. В диссертации соискатель ученой степени кандидата (доктора) наук (далее – соискатель ученой степени, соискатель) обязан ссылаться на авторов и (или) источники заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.4. Соискатель ученой степени представляет диссертацию на русском языке на бумажном носителе на правах рукописи в сброшюрованном виде, а также в электронном виде в диссертационный совет, которому предоставлено право приема диссертаций к защите по той научной специальности, по которой написана диссертация.

Текст диссертации, представляемой в диссертационный совет как на бумажном носителе, так и в электронном виде, должен быть идентичен тексту диссертации, размещаемому соискателем ученой степени на официальном сайте Академии, о чем составляется соответствующее заявление (Приложение № 1).

Диссертация на бумажном носителе представляется соискателем ученой степени кандидата наук в количестве пяти экземпляров, три из которых направляются оппонентам и в ведущую организацию по диссертации соискателя; соискателем ученой степени доктора наук – в количестве семи экземпляров, четыре из которых направляются оппонентам и в ведущую организацию по диссертации соискателя. Оставшиеся экземпляры диссертации передаются на хранение в научную библиотеку Академии и в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» по одному экземпляру. Один экземпляр диссертации на соискание ученой степени доктора наук направляется вместе с аттестационным делом соискателя ученой степени доктора наук в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.5. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 2,5 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора юридических наук и до 1,5 авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук.

2.6. В автореферате диссертации содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, оппонентах и ведущей организации, научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии); приводится общая характеристика диссертации, излагаются ее сущностные положения и выводы, отражается вклад автора в проведенное

исследование, определяются его научная новизна, а также теоретическая и практическая значимость полученных результатов; приводится список публикаций соискателя, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и в заинтересованные организации не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации. Перечень организаций, в которые автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, определяется Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093 (далее – Положение о диссертационном совете). Других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, определяет диссертационный совет, принявший диссертацию к защите.

2.7. Соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет автореферат диссертации на русском языке на бумажном носителе на правах рукописи в электронном виде, а впоследствии на бумажном носителе в сброшюрованном виде.

2.8. Автореферат диссертации на бумажном носителе представляется соискателем ученой степени в количестве пятидесяти экземпляров, которые необходимы для рассылки членам диссертационного совета, оппонентам и в ведущую организацию, для направления вместе с аттестационным делом соискателя ученой степени в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также для хранения в диссертационном совете.

3. Требования к структуре и оформлению диссертации

3.1. Структура диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы или разделы и подразделы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в структуру диссертации могут быть включены дополнительные элементы: список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала, приложения.

3.2. Первый (титульный) лист диссертации служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе диссертации (Приложение № 2) приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации «На правах рукописи»;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) соискателя;
- тема диссертации;

шифр и наименование специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей, по которым присуждаются ученые степени);

искомую ученую степень;

фамилию, имя, отчество научного руководителя или научного консультанта (при наличии), ученую степень и ученое звание (при наличии);

место – год, где в качестве места указывается местонахождение организации, в которой выполнена диссертация, а в качестве года – год ее размещения на сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет.

В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

3.3. На втором листе диссертации размещается «Оглавление» – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которых начинается изложение текста каждого элемента оглавления (Приложение № 3).

В электронном варианте диссертации оглавление должно формироваться не вручную, а автоматически, то есть с использованием стилей заголовков.

Оглавление включает: введение; основную часть с разбивкой на главы и параграфы или разделы и подразделы; заключение; список используемых источников (библиографический список); дополнительные элементы структуры диссертации (при их наличии) с указанием соответствующего им номера страницы.

В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

3.4. Введение к диссертации включает следующие основные структурные части:

актуальность темы исследования;

степень ее научной разработанности;

цель и задачи исследования;

объект и предмет исследования;

теоретическую, нормативно-правовую (правовую), эмпирическую основы исследования;

методологию и методы исследования;

научную новизну;

положения, выносимые на защиту;

теоретическую и практическую значимость работы;

степень достоверности результатов исследования и данные об их апробации;

сведения о структуре диссертации.

3.5. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы (либо разделы и подразделы), которые нумеруют арабскими цифрами. Содержание глав и параграфов (либо разделов и подразделов) должно соответствовать их названиям, содержать сравнительный анализ, постановку

проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого параграфа (подраздела) подводятся предварительные итоги и делаются предварительные выводы. В конце каждой главы (раздела) делаются итоговые взаимосвязанные выводы.

Рекомендуется равномерное распределение материала по главам и параграфам (разделам и подразделам) с учетом их соответствия друг другу по объему.

3.6. В заключении диссертации излагают итоги проведенного исследования, предложения, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3.7. В список используемых источников включаются все информационные источники, которые задействованы при написании диссертации. Оформлять библиографические записи в списке литературы следует в соответствии с правилами, указанными в Приложении № 6. Рекомендуется выделять разделы (образец оформления списка используемых источников приведен в Приложении № 8):

нормативные правовые акты и иные официальные документы (размещаются по подразделам: Конституция Российской Федерации; международные правовые акты; нормативные правовые акты Российской Федерации; зарубежные нормативные правовые акты; правовые акты, утратившие силу; проекты правовых актов; иные официальные документы), которые располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия;

научная и специальная литература (размещается по подразделам: монографии; учебная и справочная литература; статьи в научных журналах и изданиях; диссертации и авторефераты диссертаций);

материалы правоприменительной практики;

электронные ресурсы.

Научную и специальную литературу рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия.

В сносках указание на цитируемую страницу источника обязательно. Общие требования и правила составления библиографических ссылок, образцы оформления сносок указаны в Приложении № 7.

3.8. Список сокращений и условных обозначений не является обязательным элементом структуры диссертации. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных стандартом, или условных обозначений предполагает наличие списка сокращений и условных обозначений.

Наличие либо отсутствие списка не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Список помещают после основного текста. Список следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации.

3.9. При использовании специфической терминологии в диссертации может быть приведен список терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов помещают в конце текста после списка сокращений и условных обозначений. Список следует располагать столбцом в алфавитном порядке. Термин записывают прописными буквами, а определение – строчными буквами. Термин отделяют от определения тире. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

3.10. Иллюстративный материал (рисунки, схемы, диаграммы и пр.), представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка использованной литературы и источников.

3.11. Приложения дополняют основной текст диссертации, включают проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, подготовленные соискателем, схемы, таблицы и т.д. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по центру слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление. Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации.

3.12. Текст диссертации выполняется печатным способом на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: левое – 2,5 см, правое – 1 см,

верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25; сноски постраничные, кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1, абзацный отступ – 1,25.

3.13. Каждый структурный элемент диссертации (введение, все главы и разделы, заключение, список используемых источников, приложения, список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала) следует начинать с новой страницы (параграфы и подразделы начинаются не с новой страницы). Названия параграфов и подразделов записываются строчными буквами полужирным начертанием, всех остальных структурных элементов – прописными буквами полужирным начертанием.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается.

3.14. Нумерация страниц производится вверху по центру. Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации, включая приложения. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 5 -, «5»).

При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

3.15. Рекомендуемый минимальный объем диссертации на соискание ученой степени доктора наук составляет 300 страниц, на соискание ученой степени кандидата наук – 150 страниц, без учета списка используемых источников, списка сокращений и условных обозначений, списка терминов, списка иллюстративного материала, приложений.

3.16. Иллюстративный материал (рисунки, схемы, диаграммы и пр.), используемый в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на него, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

3.17. Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием его номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала.

3.18. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими

цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

3.19. Текст диссертации должен быть тщательно выверен на предмет соблюдения в нем правил русского языка, обеспечения его литературной и юридической грамотности.

4. Порядок проверки диссертации на объем заимствований

4.1. Проверка диссертации на объем заимствований (далее – проверка) осуществляется в целях повышения качества выполняемых научных исследований и усиления контроля за соискателями ученых степеней в отношении использования прав на результаты чужой интеллектуальной деятельности.

4.2. В обязательном порядке проводится оценка самостоятельности написания автором диссертации, в том числе с использованием системы, предназначенной для анализа текстов на наличие заимствований – системы «Антиплагиат» (далее – система).

4.3. Система – это программное обеспечение, предназначенное для анализа текстов на наличие заимствований и позволяющее определить степень самостоятельности написания диссертации соискателем ученой степени.

4.4. Диссертация предоставляется соискателем ученой степени на соответствующую кафедру и научному руководителю (научному консультанту – при наличии) для проверки самостоятельности ее написания в печатном и электронном видах.

4.5. Проверка производится на соответствующем сайте системы <https://ssla.antiplagiat.ru>. Порядок регистрации и загрузки документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по работе с системой, предназначенной для анализа текстов на наличие заимствований (Приложение к Положению о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на объем заимствований и порядке размещения текстов научных докладов в электронной библиотечной системе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»).

4.6. Диссертацию следует проверять по всем без исключения модулям информационного банка системы.

4.7. Итоги проверки диссертации отражаются в отчете о результатах проверки на объем заимствований (далее – отчет) – документе, генерируемом системой, содержащем в себе развернутый результат проверки работы на предмет заимствований. Отчет прилагается к диссертации на бумажном носителе и в электронном виде.

4.8. Самостоятельность написания диссертации оценивается на основании сформированного системой полного отчета с указанием количественного и качественного уровней имеющихся в диссертации совпадений (оригинальность, совпадения, цитирования, самоцитирования). Итоговая

оценка оригинальности складывается из суммы процентов блоков «оригинальность», «цитирования» и «самоцитирования».

При проверке диссертации самоцитирование, не установленное системой, но выявленное при переходе по соответствующей ссылке, следует вручную перевести в блок «самоцитирования» с использованием соответствующей опции системы. Сам по себе факт заимствования и издания другим автором (-ами) под своим именем(-ами) текста из работ, опубликованных соискателем ученой степени, не лишает последнего авторского права и не влияет на оригинальность диссертации при ее проверке и оценке.

4.9. Рекомендуемая итоговая оценка оригинальности диссертации должна быть не менее 80 процентов.

5. Требования к структуре и оформлению автореферата диссертации

5.1. Структура автореферата диссертации включает обложку; обратную сторону обложки; общую характеристику работы; основное содержание работы; заключение; список работ, опубликованных соискателем по теме диссертации.

5.2. На обложке автореферата диссертации (Приложение № 4) приводятся следующие сведения:

статус документа «На правах рукописи»;

фамилия, имя и отчество (при наличии) соискателя ученой степени;

тема диссертации;

шифр и наименование специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей, по которой присуждаются ученые степени);

искомая ученая степень;

место – год, где в качестве места указывается местонахождение диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, а в качестве года – год печати автореферата.

5.3. На обратной стороне обложки автореферата диссертации (Приложение № 5) приводятся следующие сведения:

наименование организации, в которой выполнена диссертация;

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя (научного консультанта – при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание (при наличии), место работы (организация), должность официальных оппонентов;

полное наименование ведущей организации с указанием ее организационно-правовой формы;

дата и время проведения защиты диссертации;

шифр диссертационного совета;

наименование и адрес организации, при которой создан совет;

место ознакомления с диссертацией до защиты;

дата рассылки автореферата диссертации;

фамилия, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

5.4. Общая характеристика работы имеет следующие структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее научной разработанности;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- теоретическую, нормативно-правовую (правовую), эмпирическую основы исследования;
- методологию и методы исследования;
- научную новизну;
- положения, выносимые на защиту;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- степень достоверности результатов исследования и данные об их апробации;
- сведения о структуре диссертации.

Общая характеристика работы должна точно соответствовать введению диссертации.

5.5. Основное содержание работы кратко раскрывает существо глав (разделов) диссертации.

5.6. В заключении автореферата диссертации подводятся итоги проведенной работы, формулируются основные выводы, определяются перспективы дальнейшей разработки темы исследования.

5.7. Список работ, опубликованных автором по теме диссертации, оформляется в соответствии с правилами, указанными в Приложении № 6 к настоящему Положению. Список включает:

- индивидуальные и коллективные монографии (при наличии);
- учебники (при наличии);
- научные статьи, опубликованные в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень, утверждаемый Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации);
- статьи, опубликованные в сборниках материалов конференций;
- статьи, опубликованные в иных научных изданиях;
- иные труды (учебники, учебно-методические пособия, методические рекомендации и другие – при наличии).

По каждой приводимой позиции указывается объем научного издания (в авторских листах). В случае если работа написана в соавторстве, обозначается характер соавторства – с разделением или без деления авторского участия. При разделенном соавторстве уточняется количество авторских листов, написанных непосредственно соискателем.

5.8. Текст автореферата диссертации выполняется печатным способом на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New

Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25.

5.9. Сноски в автореферате оформляются только при исключительной необходимости с соблюдением следующих параметров: постраничная нумерация, кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1, абзацный отступ – 1,25.

5.10. Нумерация страниц производится вверху по центру. Страницы автореферата диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту автореферата диссертации. Первой страницей считается обложка, на которой нумерация страниц не ставится, на следующей странице (оборотной стороне обложки) ставится цифра 2 и т.д. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 5 -, «5»).

5.11. Автореферат диссертации печатают типографским способом или на множительном аппарате. Выходные сведения указывают согласно ГОСТ Р 7.0.4-2020.

5.12. Каждый структурный элемент автореферата диссертации начинается с новой страницы, названия записываются прописными буквами полужирным начертанием.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия решением ученого совета Академии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета Академии на основании представления проректора по научной работе Академии.

6.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Положение о структуре и правилах оформления диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук и автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, принятое решением ученого совета Академии от 27 апреля 2021 года, признано утратившим силу с даты принятия настоящего Положения решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

Приложение № 1
(текст рукописный)

Председателю совета по защите
диссертаций на соискание ученой
степени кандидата наук, на
соискание ученой степени доктора
наук
24.2.390.0 __, созданного на базе
(шифр диссертационного совета)
ФГБОУ ВО «СГЮА»,
доктору юридических наук,

(ученое звание)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - в род.
падеже)

Заявление

Подтверждаю, что предоставленный в диссертационный совет текст диссертации на бумажном носителе идентичен тексту диссертации на электронном носителе, предоставленному для размещения на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Число, подпись

Образец титульного листа диссертации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

Шифр. Наименование специальности

Диссертация

на соискание ученой степени
кандидата/доктора наук

Научный руководитель/консультант –
ученая степень, ученое звание
Фамилия Имя Отчество

Место – год

Образец обложки автореферата диссертации

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

Шифр. Наименование специальности

Автореферат

диссертации на соискание ученой степени
кандидата/доктора наук

Образец оборотной стороны обложки автореферата диссертации

Работа выполнена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Научный руководительученая степень, ученое звание
Фамилия Имя Отчество**Официальные оппоненты:****Фамилия Имя Отчество**
ученая степень, ученое звание,
основное место работы (организация),
должность**Фамилия Имя Отчество**
ученая степень, ученое звание,
основное место работы (организация),
должность**Ведущая организация****Полное наименование
ведущей организации**

Защита диссертации состоится <дата> в <время> на заседании диссертационного совета <шифр диссертационного совета>, созданного на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Чернышевского, 104, зал заседаний диссертационных советов.

С диссертацией можно ознакомиться в научной библиотеке и на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (<ссылка на диссертацию на сайте Академии>).

Автореферат разослан « » _____ 20__ года.

**Ученый секретарь
диссертационного совета****Фамилия Имя Отчество**

Правила оформления библиографических записей

в списке используемых источников

1. Для разграничения элементов описания применяют следующую систему условных разделительных знаков: косая черта (/) – перед сведениями об ответственности (авторе (-ах), ответственных, главных редакторах и т.п.); две косые черты (//) – перед сведениями об издании, в котором помещена часть документа; двоеточие (:) – перед названием издательства; перед видом издания по характеру информации; равенство (=) – параллельное заглавие. Знак // (две косые черты) желательно ставить с отбивкой на 1 пункт с обеих сторон. Знаки / и // заменяют все прочие знаки, перед ними и после них не сохраняются никакие другие знаки препинания, кроме точки как знака сокращения слова. Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. *Примеры:*

Гражданский процесс: учебник

/ отв. ред. А.А. Мельников. – М.: Наука, 1981. – 463 с.

/ Д.М. Чечот // Советский гражданский процесс / отв. ред. Н.А. Чечина, Д.М. Чечот. – Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1984. – 424 с.

2. При составлении библиографического описания в целях обеспечения его компактности можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области (за исключением случаев, когда сокращение имеется в самом источнике информации) и общее обозначение материала.

3. Сведения об авторе (-ах) и основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками. Заглавие может состоять

из одного или нескольких предложений. Если основное заглавие состоит из нескольких предложений, между которыми в источнике информации отсутствуют знаки препинания, в описании эти предложения отделяют друг от друга точкой. *Примеры:*

Гурвич, М.А. Лекции по советскому гражданскому процессу

Жалинский, А.Э. Введение в специальность «Юриспруденция».

Профессиональная деятельность юриста

4. Параллельное заглавие как эквивалент основного заглавия на ином языке или в иной графике имеет те же формы и правила приведения, что и основное заглавие. Параллельному заглавию предшествует знак равенства. При наличии в предписанном источнике информации нескольких параллельных заглавий их приводят в указанной в источнике последовательности и отделяют друг от друга знаком равенства. *Пример:*

Россия на рубеже третьего тысячелетия [Электронный ресурс] = Russland an der Schwelle zum dritten Jahrtausend

5. Общее обозначение материала приводят сразу после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках библиографирующего учреждения. Термины для общего обозначения материала (с соответствующим эквивалентом на английском языке): текст (text); электронный ресурс (electronic resource). *Примеры:*

Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть: учебник [Текст] /

Представительство в гражданском процессе [Электронный ресурс] /

Regelsberger F. Pandekten. Erster Band [Text] /

Binder J. Philosophie des Rechts [Electronic resource] /

6. Первым сведениям об ответственности предшествует знак косая черта; последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой. Однородные сведения внутри группы отделяют запятыми. Порядок приведения сведений определяется их полиграфическим оформлением или последовательностью в предписанном источнике информации, независимо от степени ответственности. В описании могут быть приведены сведения

обо всех лицах и (или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество ограничиваются указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.] или его эквивалента на латинском языке [et al.]. *Примеры:*

/ С.Ф. Афанасьев, А.И. Зайцев.

/ отв. ред. А.А. Мохов.

/ О.В. Исаенкова, А.А. Демичев; под ред. О.В. Исаенковой.

/ Я.А. Розенберг; Латвийский гос. ун-т.

7. Сведения об издании приводят в формулировках и в последовательности, имеющихся в предписанном источнике информации. Они обычно содержат слово «издание», заменяющие его слова «версия», «вариант», «выпуск», «редакция», «репринт» и т. п. или их эквиваленты на других языках, а также иные термины, отличающие его от предыдущих изданий. *Пример:*

. – 7-е изд., перераб. и доп.

8. Название места издания, распространения приводят в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации. Имя (наименование) издателя, распространителя и т.п. приводят после сведений о месте издания, к которому оно относится, и отделяют двоеточием. Сведения приводят в том виде, как они указаны в предписанном источнике информации, сохраняя слова или фразы, указывающие функции (кроме издательской), выполняемые лицом или организацией. Сведения о форме собственности издателя, распространителя и т. п. (Издательство, Издательский дом, АО, ООО, Ltd, Inc., GmbH и т. д.), как правило, опускают. Имя (наименование) издателя и т.п. приводят в краткой форме, обеспечивающей его понимание и идентификацию. В качестве даты издания приводят год публикации документа, являющегося объектом описания. Год указывают арабскими цифрами, ему предшествует запятая. *Примеры:*

. – М.: Статут, 2014.

. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1954.

. – М.: Издание бр. Башмаковых, 1913.

9. Сведения о количестве страниц приводят в том виде, как они указаны в предписанном источнике информации. Страницы указывают арабскими или римскими цифрами, в зависимости от того, какая пагинация приведена в документе. *Примеры:*

. – 691 с.

. – С. 11-45.

Эквивалент на английском языке:

. – 691 p.

. – P. 11-45.

10. Библиографическое описание документа, в котором помещена составная часть (например, статья в журнале, глава в учебнике и т.п.), имеет следующее построение:

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.

Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент: знак две косые черты с пробелами до и после него. Общее обозначение материала, как правило, опускают в сведениях об идентифицирующем документе и приводят лишь в том случае, если оно отличается от общего обозначения материала составной части. При описании идентифицирующего документа обязательно приведение первых сведений об ответственности. В области выходных данных, как правило, приводят место и год публикации, распространения и (или) изготовления документа. Если документ, в котором помещена составная часть, является периодическим (журнал или газета), место его публикации не приводят, за исключением случаев, когда это необходимо для идентификации документа. Сведения об объеме идентифицирующего документа в аналитическом библиографическом описании не приводят. *Примеры:*

Салогубова Е.В. Глава 11. Представительство в суде [Текст] / Е.В. Салогубова // Гражданский процесс: учебник / под ред. М.К. Треушникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Городец, 2007. – С. 166-177.

Войтович Л.В. Виды представительства по нормам ГПК РФ и АПК РФ [Текст] / Л.В. Войтович // Вестник АмГУ. – 2009. – № 4. – С. 79-82.

11. Обозначения тома, выпуска, части и т. п. приводят в сокращенной форме, например, «т.», «вып.», «ч.». Порядковые номера и годы приводят арабскими цифрами.

12. При описании нормативного правового акта необходимо указать его полное официальное наименование, дату, номер и официальный источник, в котором он опубликован. Если в него вносились изменения, следует указать информацию об актуальной редакции нормативного правового акта и официальный источник ее опубликования. Сведениям о первоначальном источнике опубликования нормативного правового акта предшествует знак две косые черты; последующие сведения об источнике опубликования его редакции отделяют точкой с запятой. При указании дат месяцы пишутся либо словами, либо цифрами, важно, чтобы избранный вариант описания применялся последовательно во всем содержании работы. *Примеры:*

Вариант № 1) Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 27 декабря 2018 г., № 531-ФЗ) // СЗ РФ. – 2016. – № 1 (ч. I), ст. 2; 2018. – № 53 (ч. I), ст. 8457.

Вариант № 2) Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 27.12.2018, № 531-ФЗ) // СЗ РФ. – 2016. – № 1 (ч. I), ст. 2; 2018. – № 53 (ч. I), ст. 8457.

13. Объектами составления библиографического списка также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. В список включаются как электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и их составные

части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При оформлении материалов, извлеченных из Интернета, необходимо по возможности максимально следовать требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала. Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс» и т. п.). *Примеры:*

Ефремова, Т.Ф. Новый словарь русского языка. Толково-словообразовательный [Электронный ресурс] / Т.Ф. Ефремова // Толковый словарь Ефремовой. – М.: Русский язык, 2000. – URL: <https://www.efremova.info/> (дата обращения: 05.02.2023).

Письмо ФНС РФ от 15 октября 2008 г. № ШТ-6-2/734@ «Об истребовании документов в ходе проверок организаций Всероссийского общества инвалидов». Документ официально опубликован не был. – Доступ из Справ. правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2023).

Общие требования и правила составления библиографических ссылок

1. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

2. Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.

3. Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.

4. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования. Пример:

¹ Цит. по: Гессен И.В. История русской адвокатуры: т. 1-3. Т. 1: Адвокатура, общество и государство: 1864-20/XI.1914. М., 1914. С. 11-14.

5. При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Первичная:

¹ Осокина Г.Л. Курс гражданского судопроизводства России. Общая часть: учебное пособие. Томск: Изд-во Том. ун-та, 2002. С. 258-259.

Вторичная:

² Там же. С. 259.

6. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа

библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

7. В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato - цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Первичная:

¹ Гаврилов С.Н. Адвокатура в Российской Федерации: учебное пособие. М.: Юриспруденция, 2000. С. 89-91.

Повторная:

² Гаврилов С.Н. Указ. соч. С. 94.

или (если в диссертации есть несколько разных работ автора(-ов)):

² Гаврилов С.Н. Адвокатура в Российской Федерации. Указ. соч. С. 94.

8. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом, так и на составные части электронных ресурсов.

¹ Где искать защиты своих прав? // Данные опросов ВЦИОМ. № 893. 2008. URL: <https://wciom.ru/index.php?id=236&uid=3033> (дата обращения: 03.11.2022).

¹ Определение Верховного Суда РФ от 06 августа 2018 г. № 308-ЭС17-6757(2,3) по делу № А22-941/2006. Доступ из Справ. правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 05.11.2022).

Образец оформления списка используемых источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты и иные официальные документы

1.1. Международные правовые акты

1. Венская конвенция о консульских сношениях (заключена в г. Вене 24 апреля 1963 г.) // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLV / МИД СССР. – М.: Междунар. отношения, 1991. – С. 124-147.

1.2. Нормативные правовые акты Российской Федерации

2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изм. и доп. от 04.10.2022, № 5-ФКЗ, № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ, № 8-ФКЗ) [Текст] // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). – 2022. – 06 окт. – № 0001202210060013.

3. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ (с изм. и доп. от 21.12.2013, № 5-ФКЗ) «О Государственном гимне Российской Федерации» [Текст] // СЗ РФ. – 2000. – № 52 (ч. I), ст. 5022; 2013. – № 51, ст. 6671.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 29.12.2022, № 586-ФЗ) [Текст] // СЗ РФ. – 1996. – № 25, ст. 2954; 2023. – № 1 (ч. I), ст. 33.

5. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (с изм. и доп. от 19.12.2022, № 532-ФЗ) «О статусе судей в Российской Федерации» [Текст] // Рос. газета. – 1992. – 29 июля; 2022. – 22 дек.

6. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ (с изм. и доп. от 01.07.2021, № 288-ФЗ) «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» [Текст] // СЗ РФ. – 1995. – № 17, ст. 1455; 2021. – № 27 (ч. I), ст. 5116.

7. Указ Президента РФ от 15.02.1994 № 319 (с изм. и доп. от 06.05.2000, № 832) «О штандарте (флаге) Президента Российской Федерации» [Текст] // Рос. газета. – 1994. – 22 февр.; 2000. – 11 мая.

8. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (с изм. и доп. от 24.10.2022, № 1888) «О Правилах дорожного движения» [Текст] // Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1993. – № 47, ст. 4531; СЗ РФ. – 2022. – № 44, ст. 7570.

9. Закон г. Москвы от 11.06.2003 № 40 (с изм. и доп. от 29.09.2021, № 17) «О государственной и муниципальной символике в городе Москве» [Текст] // Ведомости Московской городской Думы. – 2003. – № 8, ст. 183; 2021. – № 8, ст. 67.

1.3. Зарубежные правовые акты

10. Уголовный кодекс Республики Казахстан (с изм. и доп. от 05.11.2022, № 157-VII ЗРК) [Электронный ресурс] // Законодательство стран СНГ. – URL: https://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=68429 (дата обращения: 01.12.2022).

1.4. Проекты правовых актов

11. Проект федерального закона № 469485-7 «О внесении изменений в федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (окончательная ред., принятая ГД ФС РФ 20 ноября 2019 г.) // СОЗД ГАС «Законотворчество». – URL: <https://sozd.duma.gov.ru/bill/469485-7> (дата обращения: 02.12.2022).

1.5. Правовые акты, утратившие силу

12. Постановление ВЦИК от 01.06.1922 (с изм. и доп. от 25.08.1924) «О введении в действие Уголовного Кодекса Р.С.Ф.С.Р.» (вместе с «Уголовным Кодексом Р.С.Ф.С.Р.») [Текст] // СУ РСФСР. – 1922. – № 15, ст. 153; 1924. – № 73, ст. 717.

1.6. Иные официальные документы

13. Пояснительная записка к проекту федерального закона «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 15.05.2023).

II. Научная и специальная литература

2.1. Монографии

14. Борисова, Т.Е. Суррогатное материнство в Российской Федерации: проблемы теории и практики: монография [Текст] / Т.Е. Борисова. – М.: Проспект, 2012. – 144 с.

15. Поликарпова, И.В. Уголовная ответственность за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью: проблемы уголовной политики и квалификации [Текст] / И.В. Поликарпова. – М.: Юрлитинформ, 2009. – 175 с.

2.2. Учебная и справочная литература

16. Ковалев, М.И. Криминология и уголовная политика: учебное пособие [Текст] / М.И. Ковалев, Ю.А. Воронин. – Свердловск: Изд-во УрГУ, 1980. – 58 с.

17. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Текст] / под ред. А.И. Чучаева. 3-е изд., испр., доп. и перераб. – М.: Контракт, 2011. – 1039 с.

18. Познышев, С.В. Особенная часть русского уголовного права. Сравнительный очерк важнейших отделов особенной части старого и нового Уложений. 2-е изд., испр. и доп. [Текст] / С.В. Познышев. – М.: Тип. В.М. Саблина, 1909. – 516 с.

19. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник [Текст] / под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 1184 с.

2.3. Статьи в научных журналах и иных изданиях

20. Агапов, П.В. Проблемы пенализации организованной преступной деятельности [Текст] / П.В. Агапов, М.В. Арзамасцев, А.Г. Хлебушкин // Вестник Санкт-Петербургского университета. – 2011. – № 1. – С. 64-70.

21. Вижик, Е.Е. Границы определения объекта и субъекта при совершении убийства новорожденного ребенка [Текст] / Е.Е. Вижик // Уголовный закон: проблемы и перспективы: матер. междунар. науч.-практ. конф. (15 апреля 2011 г.). – Тамбов: Изд-во ТРОО «Бизнес-Наука-Общество», 2011. – С. 108-112.

2.4. Диссертации и авторефераты диссертаций

22. Алёнкин, Н.Е. Система привилегированных составов убийства в уголовном праве России: проблемы совершенствования: автореф. дис. ... канд. юрид. наук [Текст] / Н.Е. Алёнкин. – М., 2017. – 32 с.

23. Антонов, И.М. Пенализация преступлений, причиняющих вред здоровью: дис. ... канд. юрид. наук [Текст] / И.М. Антонов. – Владивосток, 2004. – 223 с.

24. Иванов, Н.Г. Проблемы уголовной ответственности лиц с психическими аномалиями: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук [Текст] / Н.Г. Иванов. – М., 1997. – 39 с.

III. Материалы правоприменительной практики

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 (с изм. и доп. от 03.03.2015, № 9) «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)» [Текст] // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1999. – № 3; 2015. – № 5.

26. Определение Верховного Суда РФ от 11.09.2007 № 11-Д07-93 [Электронный ресурс]. – Доступ из Справ. правовой системы «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ARB&n=236396#006839668270966959> (дата обращения: 31.01.2023).

27. Приговор Автозаводского районного суда г. Тольятти Самарской области от 24.04.2015 по делу № 1-285/2015 [Электронный ресурс] // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <http://sudact.ru/regular/doc/IFT0pmkiRzHN/> (дата обращения: 19.01.2019).

IV. Электронные ресурсы

28. Информация о результатах работы народных дружин и казачьих обществ по итогам 2020 г. [Электронный ресурс] // Официальный сайт Главного управления МВД России по Челябинской области. – URL: <https://74.мвд.рф/document/22628877> (дата обращения: 20.12.2021).

29. Призвать к ответственности губернатора Иркутской области за убийство спящего медведя требует Всероссийское общество охраны природы // Официальный сайт Первого канала. – URL: https://www.1tv.ru/news/2018-12-28/358013-prizvat_k_otvetstvennosti_gubernatora_irkutskoy_oblasti_za_ubiystvo_spyaschego_medvedya_trebuets_vserossiyskoe_obschestvo_ohrany_prirody (дата обращения: 17.01.2022).

30. Сенатор Нарусова подвергла критике реакцию прокуратуры на пытки в колониях в РФ. – URL: <https://www.dw.com/ru/senator-podverгла-kritike-reakciju-prokuratury-napytki-v-kolonijah-v-rf/a-59903474> (дата обращения: 15.04.2022).